

南京大学匡亚明学院 40 周年
宣传片视频制作服务

竞
争
性
磋
商
文
件

南京大学匡亚明学院
2025 年 4 月

前 附 表

磋商邀请及须知	南京大学匡亚明学院办学 40 周年之际，为保证我院 40 周年宣传工作顺利开展，现就匡亚明学院办学 40 周年形象宣传片拍摄制作服务项目进行公开招标，兹邀请合格投标人投标。请仔细阅读本磋商文件，供应商一旦提交磋商响应文件，视为已阅读并全部理解本磋商文件。		
项目名称	南京大学匡亚明学院办学 40 周年形象宣传片拍摄制作服务项目		
联 系 人	邹老师	采购方式	竞争性磋商
联系电话	89686658	项目预算	12 万元
答疑时间	采购人不安排统一答疑，供应商如有不清楚之处或认为本磋商文件有任何不合理之处，于 2025 年 4 月 24 日 24:00 之前，将相关疑问以书面形式（加盖单位公章）的扫描件或图片格式发至 dwzou@nju.edu.cn，逾期概不受理。如供应商在规定时间内未提交书面咨询文件，视为对磋商文件无异议。		
响应文件份数	一套正本、两套副本		
磋商有效期	磋商截止日后 90 日内有效		
响应文件递交时间	响应文件接收时间：2025 年 4 月 29 日 9:40-10:00；逾期不候。 响应文件接收地点：南京大学仙林校区匡亚明学院 C211 室		
磋商时间与地点	磋商时间：2025 年 4 月 29 日 10:00；逾期不候 磋商地点：南京大学仙林校区匡亚明学院 C211 室		

一、总 则

（一）供应商的资格和资质要求

1、为履行采购文件的目的，参加响应的生产企业或经销企业（以下称“供应商”）必须具有相应的资质和资格。

2、供应商应提供资质文件，以证明其符合响应条件，具有被授予合同的资格和履行合同的能力。为此，所提交的响应文件中须至少包括下列资料：

- （1）企业营业执照复印件；
- （2）与采购内容相关的资质证书复印件；
- （3）与采购内容相关的生产技术能力及设备状况说明；
- （4）以下资格证明文件中的一种：

①法定代表人直接参与响应的，提供法定代表人资格证明书和法定代表人身份证复印件；

②非法定代表人直接参与响应的，提供法人授权委托书及法定代表人、授权代表身份证复印件；

- （5）以下三种材料的任意一种：

①银行出具的资信证明（评审前六个月内）；

②近一年内至少一个月财务状况记录（至少包括资产负债表和损益表，并加盖公章）；

③上一年度（或 2024 年度）的**经审计**的财务报告；

- （6）近三年内，在经营活动中没有重大违法记录和不良信用记录；

3、供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用。不管响应结果如何，采购人对上述费用不负任何责任。

4、本项目不接受联合体参与响应。

二、磋商报价

（一）磋商内容和要求

1、磋商内容：

南京大学匡亚明学院办学 40 周年形象宣传片，时长约 10 分钟。供应商需提供以下服务：

- （1）前期参与剧本创作；
- （2）导演带领剧组拍摄；
- （3）后期制作（含特效包装、动画、调色、配音、配音等技术）；

★2、服务要求：

- （1）配合甲方进行剧本创作，提出可行性意见，并制作脚本；
- （2）分镜头、拍摄计划需符合项目特点和甲方要求；
- （3）导演必须全程负责本项目，中途不得更换；
- （4）实际拍摄不少于 10 个工作日，包含外地拍摄。

（5）至少须采用 4K 高清电影级摄影机进行摄制，采用电影级别的镜头，根据实际表现需要运用摇臂、轨道、广角镜等现代拍摄器材，拍摄室内场景、夜景，采用电影级别的灯光设备。

(6) 航拍至少须采用 4k (3840x2160) 画质。

(7) 甲方有权验收乙方的工作成果，乙方须自甲方通知其修改之日起一周内对成片进行修改完善，直至达到验收要求。

(8) 甲方享有对原始素材的拷贝权和使用权，因使用乙方提供的脚本和素材导致的版权问题由乙方承担全部责任。影片的版权归甲方所有，乙方不经过甲方同意不得使用影片。

(9) 对甲方提供的资料，乙方应负责保密并保证以合同约定的方式使用。

(10) 无故中途废止合同，应当偿付由此给甲方造成的经济损失。

★3、成片要求

(1) 宣传片成片时长 10 分钟左右。

(2) 立足匡亚明学院的 40 年办学历史、教学成果、和未来展望，拍摄一部具有南大底蕴和匡亚明学院气质的 40 周年宣传片。

(3) 包含片头、片尾、字幕、背景配乐等要素。

(4) 影片格式应为 MP4、MOV 格式，分辨率 4K (3840x2160) +2K (2560×1440) 两版本。

(5) 字幕清晰美观，使用符合国家标准的规范字。

(二) 磋商报价

1、磋商报价是磋商文件所确定的招标范围内的全部工作内容的价格体现，供应商根据磋商文件的要求进行报价，**报价应是优惠后的报价，所有价格全部采用人民币表示。**

2、磋商报价方式采用固定单价报价。供应商应充分考虑政策性调整和市场风险等，确定风险系数计入报价。按实结算。

三、响应文件的编制

响应文件应由以下几部分组成：

- 1、 磋商承诺函；
- 2、 报价文件（开标一览表及报价分析表）；
- 3、 资质性证明文件（详见本磋商文件总则规定的资质文件）；
- 4、 供应商针对本项目做出的拍摄脚本、方案；
- 5、 供应商近年来与本项目（高校类）类似的业绩情况；
- 6、 供应商针对本项目的服务承诺及其他优惠等；
- 7、 其他。

注：以上材料需**逐页编码并加盖供应商公章**并按上述顺序排列装订成册并**加盖骑缝章**，并在首页编制“响应文件目录”。如有弄虚作假者作磋商无效处理，采购人有权追究其法律责任。

四、响应文件的递交

（一）响应文件的份数

- 1、响应文件一式三份，正本一份、副本两份，并在响应文件封面右上角明确标明“正本”和“副本”。除缺页漏页外，正本和副本的内容应一致，否则响应文件无效。因缺页漏页导致正本和副本内容不一致的，以正本为准。
- 2、响应文件应装袋密封。密封袋包装外应注明项目编号、项目名称、供应商名称、联系人姓名及联系方式；并在包装封口处加盖印章。
- 3、全套响应文件应无涂改和行间插字现象，遇有必须修改或添加的内容，修改或添加处应由响应文件签署人加盖印鉴或盖供应商公章。
- 4、样片采用U盘形式提交，保证在无网络情况下，可以顺利播放。

（二）响应文件的递交

响应文件应在磋商文件规定的磋商时间送达磋商地点；逾期递交的响应文件，采购人概不受理。

五、磋商

（一）磋商工作

磋商工作在南京大学匡亚明学院招标采购领导小组的领导下，由南京大学匡亚明学院组织进行。

（二）磋商须知

1、为了有助于响应文件的审查、评价和比较，评审委员会可要求供应商对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正应以书面方式进行并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2、评审委员会在对实质上响应磋商文件要求进行报价评估时，除磋商文件另有约定外，将按下述原则进行修正：

（1）用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字数额为准；

（2）响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。按前款规定调整后的报价经供应商确认后产生约束力。

（3）对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

3、在磋商过程中，评审委员会若发现磋商单位的报价明显低于其他供应商的，可要求该供应商做出书面合理说明。如供应商做出的报价解释不合理、未能获得评审委员会认可的，其响应文件将作无效响应处理。

4、在磋商过程中，评审委员会可根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款；供应商按照变更后的采购需求递交相应承诺文件，承诺文件视为响应文件的有效组成部分。

（三）磋商原则：综合评分法

本文所称综合评分法，指在约定的时间内学院磋商小组集中与被邀请的供应商逐一进行磋商（视情况双方可能进行第二轮或第三轮磋商），根据各供应商的最终报价、技术方案、业绩、服务、优惠承诺、对磋商文件的响应程度等进行评价，按照磋商文件规定的比重或者权值等进行打分、进而确定成交供应商的办法。

（四）评分细则和权重

序号	评分因素	评审标准	分值
一、价格评审（10分）			
1	价格 (10)	价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且报价最低的报价为评标基准价。 其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=(评标基准价 / 报价)×10	10
二、技术评审（90分）			
2	脚本制作方案 (45分)	供应商为本项目制作的脚本与要求主题相一致，切入点新颖，情节完整。好得15分，良得8分，中得4分，差得0分。 供应商为本项目制作的脚本制作精良，包括文字、配乐符合情节发展。好得15分，良得8分，中得4分，差得0分。 供应商为本项目制作的脚本表现力丰富、展现形式和内容多样性，好得15分，良得8分，中得4分，差得0分。	45
3	制片制作方案 (10分)	供应商为本项目制定的前期方案，包括但不限于拍摄前准备工作，及参与脚本创作等安排。好得5分，良得3分，中得1分，差得0分。 供应商为本项目制定的拍摄方案，包括但不限于拍摄阶段的看景、演员挑选、服装道具等安排计划。好得5分，良得3分，中得1分，差得0分。	10
4	拟投入本项目的人员力量 (10分)	供应商须拟派驻本项目导演，提供导演的姓名、年龄、工作经验及相关资质证书。好得5分，良得2分，中得1分，差得0分。 供应商须为本项目组成专门的项目团队，提供除导演外的团队核心成员名单（核心工作人员不超过5人，身份为剧本作者、拍摄、剪辑人员等）、团队分工、工作经验及相关资质证书。	10

		好得 5 分，良得 2 分，中得 1 分，差得 0 分。	
5	投入本项目设备器材（5 分）	列出投入本项目的拍摄的自有硬件设备，提供采购合同或发票证明文件。从设备的专业度、稳定性、先进性角度评价，好得 5 分，良得 3 分，中得 1 分，差得 0 分。	5
6	以往拍摄成功案例（5 分）	供应商提供以往拍摄的反映供应商制作水平的作品。优得 5 分；良得 3 分；中得 2 分，差得 0 分。必须同时提供该案例的拍摄合同，否则不予计分。	5
7	业绩分（5 分）	提供供应商近年来，完成的与本次项目类似的业绩（合同需反映合同内容），每提供一个符合要求的合同得 1 分，最多得 5 分，响应文件内放复印件，原件备查（不能反映合同内容、合同价格或签订时间不清晰的合同不算分）。	5
8	响应文件的规范性、完整性（5 分）	根据供应商制作的响应文件是否有明显的错误，是否已经提供了磋商文件要求的所有材料，是否装订整齐，是否编制目录页码等进行评审；优得 5 分；良得 3 分；中得 1 分，差得 0 分。	5
9	投标人履行合同能力（5 分）	对投标人履行合同能力、市场信用（如信用中国守信红名单、客户评价、信用等级等第三方证明材料）及是否受过行政处罚等情况进行综合评价，好得 5 分，良得 2 分，中得 1 分，差得 0 分。	5
合计：100 分			

（五）废标条款

如出现下列情形之一的，视为对磋商文件未做出实质性响应，按照无效响应处理：

1. 未按规定提交本磋商文件《总则》“供应商的资格和资质要求”部分要求的资质文件；
2. 未按照磋商文件要求密封、签署、盖章；
3. 最终报价低于成本价或高于最高限价（预算）；
4. 除事先经采购人同意外，授权代表与资格预审时不一致，或授权代表未能按时抵达评审现场；
5. 不符合或不满足国家法律法规及磋商文件规定的资质条件和其他实质性条款；
6. 响应文件技术、商务应答有重大偏差（包括 1 项及以上标★的关键指标负偏离等）以及评审委员会认定的其他重大偏差；
7. 同一供应商提交两个及以上不同的响应文件或者报价（磋商文件要求提交备选的除外）；
8. 供应商对同一产品提供两种及以上不同币种的报价（磋商文件要求的除外）；
9. 提供的产品明显不符合技术规范、技术标准的要求；

10. 经评审委员会认定，供应商存在《南京大学供应商管理办法（试行）》界定的恶意串通行为；
11. 响应文件关键内容模糊、无法辨认；
12. 购人不能接受的其他条款。

（六）确定成交候选人

1. 磋商委员会成员按照磋商文件和本办法上述有关规定，给各有效响应文件评分。
2. 各供应商的得分为各评委所评定分数的算术平均值。
3. 各项统计、评分结果均按四舍五入方法精确到小数点后两位。
4. 磋商委员会根据各供应商的最终得分，按高低次序确定供应商最终的排列名次，综合排名第一名作为成交候选人。如果供应商的最终得分相同，则按价格低的供应商排名优先。

六、授予合同

（一）成交

- 1、确定成交供应商后，采购人向成交供应商签发出成交通知书。成交通知书和磋商文件、响应文件一起成为合同的组成部分；
- 2、对未成交的供应商，采购人不解释未成交原因，响应文件一律不予退还。

（二）合同签订和主要条款

- 1、成交供应商按采购人发出的成交通知书要求与南京大学签订合同。
- 2、合同签订方式：书面签订；传真或扫描件无效。
- 3、合同签订后，双方均必须认真履行，不论何种情况，除非甲方需求变更，合同项目综合单价不予调整。履行合同期间，如发现为非合同单位提供服务，我方有权终止合同，追偿损失并保留诉讼的权利。
- 4、合同签订后，违约方必须支付对方合同总价 20%的违约金。
- 5、付款方式：
 - （1）合同签订后，支付合同总价款的 30%。
 - （2）脚本制作完成后，经甲方验收合格后，支付合同总价款的 30%；
 - （3）宣传片完成，经甲方验收合格后，支付合同总价的 40%；
- 6、合同签约地：南京。
- 7、争议解决方案：友好协商；如协商不成，向南京仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

七、其他有关事宜

- 1、磋商文件中所有内容的解释权归采购人所有；

2、供应商如有对磋商文件中的个别内容不能接受的，允许在响应文件中另作说明。响应文件中未作说明的，则视为供应商已经响应磋商文件；

3、供应商必须向采购机构购买磋商文件并登记备案，未经向采购机构购买磋商文件并登记备案的潜在供应商均无资格参加本次磋商。

4、投标人须在法定质疑期内一次性提出针对本项目同一采购程序环节的质疑；

5、参加磋商的授权委托人请提前半天通过微信小程序进行访客预约。

备注：（1）请各单位尽量减少参加磋商人数。

（2）参与磋商的单位应遵守学校入校规定，在预约进校之前应仔细阅读“预约流程和须知”，并在开标之前应将“承诺书”发送到 dwzou@nju.edu.cn 邮箱。

（3）到访事宜：南京大学匡亚明学院 40 周年宣传片视频制作服务。

（4）《预约流程和须知》及《承诺书》见附件。

附件：响应文件格式

磋商承诺函

南京大学匡亚明学院：

- 1、根据已收到的_____项目的磋商文件。我单位研究磋商文件的各项有关内容后，愿提供磋商文件所要求的服务，并真实响应磋商文件提出的各项规定和要求。
- 2、如果我单位成交，我们将按照相关的法律法规和所签订的合同来履行自己的责任和义务。
- 3、除非双方另外达成协议并生效，贵单位的磋商文件和成交通知书以及本响应文件将构成约束我们双方的合同。

供应商：（盖章）

单位地址：

法定代表人或委托代理人（签字）：

联系电话：

日 期：2025 年 月 日

法定代表人授权委托书

项目编号：

日 期：2025 年 月 日

南京大学匡亚明学院：

我，系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托为我公司代理人，参加南京大学项目的磋商活动。

代理人在磋商过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我公司均予以承认。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。本授权书的有效期限自磋商开始至合同履行完毕止。

代理人无转委托。特此委托。

法定代表人（签章）：

供应商代表（签字）：

供 应 商（盖章）：

日 期：2025 年 月 日

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

（需同时提供国家行政管理总局小微企业查询记录（网页截图加盖公章）或该企业所在地的县级以上中小企业主管部门对该企业为小微企业的认定证明）

开标一览表

项目名称：

招标编号：

总价（人民币）：_____元。

（供应商应自拟报价分析表，以供采购人分析报价的合理性）

供应商（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

联系电话：

日期：2025 年 月 日

磋商要求偏离表

项目名称：_____

采购编号：_____

序号	采购文件要求	响应情况	偏离情况	证明材料
1、服务要求				
(1)	配合甲方进行剧本创作，提出可行性意见，并制作脚本；	自行填写	自行填写	采购文件有要求提供证明材料的，需注明证明材料在采购文件第几页
(2)	分镜头、拍摄计划需符合项目特点和甲方要求；			
.....	此处为采购人省略，供应商必须按照采购文件（P3 二、2、服务要求）逐条填写			
2、成片要求				
(1)	成片时长 10 分钟左右。	自行填写	自行填写	采购文件有要求提供证明材料的，需注明证明材料在采购文件第几页
(2)	立足匡亚明学院的 40 年办学历史、教学成果、和未来展望，拍摄一部具有南大底蕴和匡亚明学院气质的 40 周年宣传片。			
.....	此处为采购人省略，供应商必须按照采购文件（P4 二、3、成品要求）逐条填写			

备注：1. 投标人请对照采购文件的服务要求，按照上表格格式编写。

2. 采购文件有要求提供证明材料的，必须要提供证明材料，否则视为未实质性响应。此外在偏离表里须注明该证明文件的具体位置如页码或序号。

3、如果对其中某些条款不响应时，也应在文件中逐条列出。如有漏写视为负偏离。